

Bevezető

Kedves Ügyfelünk!

Aki el akar érni valamit, az módszert keres, aki nem, az kifogást mondta egy ismeretlen bölcs. Mi most félretettük a kifogásokat és egy új módszert kerestünk arra, hogy szolgáltatásunkat kibővítve praktikus ötletekkel, hasznos tanácsokkal segítsük az Ön munkáját.

Úgy gondoljuk, hogy folyamatosan megújuló honlapunk nem csak megjelenésbeli változást, hanem egyben a szolgáltatások bővítését is jelenti, melyek reményeink szerint kényelmesebb és praktikusabb munkavégzést biztosítanak a mindennapokban.

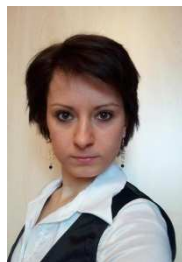
Szeretnénk Önökkel megismertetni cégünk tevékenységét, időről időre hírt adni a Microsoft Dynamics NAV rendszert érintő változásokról. A számviteli, pénzügyi aktualitásokról igyekszünk a Navision rendszerén át nézve értesíteni Önöket.

Szeretnénk tájékoztatást adni a partnereinknél már megvalósított új fejlesztésű modulokról, apró praktikákról, amelyek választ adhatnak a mindennapokban felmerülő kérdésekre, könnyíthetik a napi munkavégzést.

Hírlevelünk megjelenését a jövőben havi rendszerességgel tervezzük. Reméljük, hogy talál benne az Önök számára is hasznos és érdekes információkat! A *hírlevéllel* kapcsolatban szeretnénk kikérni *véleményét*. Visszajelzését, előbbre vivő javaslatát *várjuk* a dynamics@recia.hu e-mail címen.

Tisztelettel: Hatt János
ügyvezető

Cégünkről



Mint bizonyára Ön is tapasztalta, egy ideje bővült a RÉCIA Dynamics NAV üzletág csapata. Kiss Réka kolléganőnk junior tanácsadóként erősíti a csapatunkat. Fő területe a beérkező kérdések/kérések rögzítése, és amennyiben

lehetséges, megválaszolója. Az Ő hangjával találkozhatnak, amennyiben a helpdesk vonalunkat hívják, vagy kollégáink elfoglaltságuk miatt nem elérhetőek. Kérjük, forduljanak hozzá bizalommal.

Aktuális híreink

Iratmegőrzés, selejtezés

Hírlevelünk aktuális számában szeretnénk felhívni figyelmüket a gazdálkodással kapcsolatos iratok megőrzésével és selejtezésével kapcsolatos teendőkre, határidőkre. Egyúttal fel szeretnénk hívni a figyelmet az archiválás fontosságára, hiszen az elektronikusan tárolt adatok megőrzésének biztonsága kiemelt feladatot képez.

Ebben szeretnénk jelen hírlevelünkkel támogatást nyújtani.

Munkaüggyel kapcsolatos (személyügyi iratok) bizonylatokat korlátlan ideig kell megőrizni. Ennek oka, hogy a dolgozók nyugdíjazásánál a hivatal kérheti a bérekkel, juttatásokkal kapcsolatos, illetve a munkaviszonyt igazoló dokumentumokat. Itt szeretnénk felhívni a figyelmet a Microsoft Dynamics NAV által nyújtott alkalmazottakkal kapcsolatos nyilvántartási lehetőségre, ahol a meglévő munkaügyi nyilvántartást kiegészítve, azt részben helyettesítve lehet biztosítani az iratok archiválását.

Adózással kapcsolatos bizonylatok közé tartoznak: a szerződések, számlák és mellékleteik, könyvelési bizonylatok, adóbevallásokat alátámasztó nyilvántartások, határozatok, számítások stb. Ezeket az adó megállapításához való jog elévüléséig kell megőrizni. Elévülési idő az adó esedékességének évét követő 5. év végéig terjed. (Ez a gyakorlatban 7 évet is jelenthet).

Számviteli bizonylatok alatt az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, főkönyvi kartonokat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat kell érteni. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint a könyvelést közvetten és közvetlenül alátámasztó bizonylatokat (beleértve a rontott szigorú számadás

2013. szeptember

alá vont bizonylatokat is) 8 évig kell megőrizni (Ellenőrzését a NAV végzi Szt.170.§ alapján). A számviteli bizonylatoknál az elévülési idő kezdte a mérleg beadásától kezdődik.

Néhány eljárási szabály:

Az elektronikus formában kiállított bizonylatot – a digitális archiválás szabályairól szóló jogszabály előírásainak figyelembevételével – elektronikus formában kell megőrizni. A megőrzés módszerét úgy kell megválasztani és megszervezni, hogy az biztosítsa a bizonylat összes adatának késedelem nélküli előállítását, folyamatos leolvashatóságát, illetve kizárja az utólagos módosítás lehetőségét. Amennyiben ezzel kapcsolatosan technikai kérdése merül fel, kérjük keresse Csák Balázs munkatársunkat.

Elérhetőség:

Mobil: +36 20 4747-606

E-mail: csak.balazs@recia.hu

Az adózás rendjéről szóló törvény szerint az eredetileg nem elektronikus formában kiállított bizonylatról készített elektronikus másolattal is teljesíthető a bizonylat-megőrzési kötelezettség, ha a másolatkészítés módszere biztosítja az eredeti bizonylat összes adatának késedelem nélküli előállítását, folyamatos leolvashatóságát, illetve kizárja az utólagos módosítás lehetőségét.

(A digitális archiválás szabályairól szóló jogszabály azonban a nem elektronikus keletkezett dokumentumok megőrzésére előírja minden archivált bizonylatra az elektronikus aláírást és az ún. időbélyegzőt!)

A megőrzési kötelezettség a bizonylatok rontott példányaira is vonatkozik.

Fontos a visszakereshetőség a könyvelési feljegyzések alapján.

Amennyiben az iratörzési időn belüli szervezeti változás (ideértve a jogutód nélküli megszűnést is) történik, az iratörzési kötelezettség továbbra is fennmarad. Így minden vállalkozásnak biztosítani kell működése alatt és azt követően is ezt.

Szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy 200 százalék az adóbírság abban az esetben, ha az adóhiány

megállapítása hiányzó, megsemmisített iratokkal hozható összefüggésbe. [Art. 170. § (1)]

Fel szeretnénk hívni a figyelmüket a Dynamics NAV kiegészítő **iktató moduljára**, melynek leírását weblapunkról töltheti le. Az iktató modul segítségével az iratok, bizonylatok, szerződések archiválása, biztonságos megőrzése egyaránt teljesíthető amellet, hogy segítségével bárholnan, bármikor elérheti – jogosultsági szinttől függően – a Társaság teljeskörű dokumentációját. Alkalmazásával a könyvelő gyorsan elérheti a számlák, kapcsolt iratok szkennelt példányát, így késlekedés nélkül, azonnal át tudja venni az előkönyvelt, beiktatott számlát a könyvelés.

Reméljük, hogy tájékoztatónkat hasznosnak találtak. Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban, illetve egyéb, Navisiont érintő területtel összefüggésben kérdésük merülne fel, készséggel állunk rendelkezésükre.

Tisztelettel: Prastyik András
Ms Dynamics NAV senior tanácsadó

Microsoft Dynamics NAV

Rendszertámogatás:

RÉCIA Dynamics Kft

9200 Mosonmagyaróvár,

Régi Vámház tér 14.

Telefon: +36 70/340-4500

E-mail: support@recia.hu

Honlap: www.recia.hu

Helpdesk: www.recia.hu/helpdesk

Hétfő-Péntek: 8:30-tól 16:30-ig